

## VILNIAUS JOACHIMO LELEVELIO INŽINERIJOS GIMNAZIJOS MOKINIŲ INDIVIDUALIOS BEI ASMENINĖS PAŽANGOS STEBĖJIMO, FIKSAVIMO, ĮSIVERTINIMO IR PAGALBOS MOKINIUI TEIKIMO TVARKOS APRAŠAS

### I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Vilniaus Joachimo Lelevelio inžinerijos gimnazijos mokinių individualios pažangos stebėjimo, fiksavimo, įsivertinimo ir pagalbos mokiniui teikimo tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) parengtas vadovaujantis atnaujintomis Pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo programomis, Nuosekliojo mokymosi pagal bendrojo ugdymo programas tvarkos aprašu ir kitais teisės aktais, reglamentuojančiais mokinių mokymosi pasiekimų ir pažangos vertinimą.

2. Aprašas reglamentuoja 5-12 klasių mokinių individualios pažangos stebėjimo, fiksavimo, įsivertinimo ir pagalbos mokiniui teikimo tvarką gimnazijoje.

3. Aprašo paskirtis – siekti ir skatinti kiekvieno mokinio asmeninės pažangos įsivertinimo per tam tikrą laiką, atsižvelgiant į mokymosi startą bei asmenines raidos galimybes, mokiniui optimalų tempą ir bendrosiose ugdymo programose numatytus reikalavimus.

4. Uždaviniai:

4.1. stebėti, ar mokinio įgytų kompetencijų lygis optimalus, atitinkantis jam keliamus tikslus ir jo individualias galias, siekius bei patirtį, ar mokinys nuolat ir nuosekliai išmoksta naujų ir sudėtingesnių dalykų, įgyja naujų gebėjimų, tvirtesnių vertybinių nuostatų;

4.2. ieškoti būdų, kaip skatinti mokinio savistabą, atkaklumą, savo veiklos/mokymosi į(si)vertinimą ir tobulinimą;

4.3. padėti mokiniui pažinti save, suprasti savo stipriąsias ir silpnąsias puses, įvertinti savo pasiekimų lygmenį, kelti mokymosi tikslus;

4.4. siekti kiekvieno mokinio asmeninės pažangos per tam tikrą laiką, atsižvelgiant į mokymosi startą bei asmenines raidos galimybes, mokiniui optimalų tempą ir bendrosiose ugdymo programose numatytus reikalavimus;

4.5. stiprinti tėvų (globėjų, rūpintojų) ir gimnazijos bendradarbiavimą, siekiant gerinti mokinių mokymosi pasiekimus;

4.6. laiku nustatyti iškylančius ugdymosi sunkumus ir organizuoti reikiamą mokymosi pagalbą.

### II. MOKINIŲ INDIVIDUALIOS PAŽANGOS STEBĖJIMAS IR FIKSAVIMAS

5. Mokinio individualios pažangos stebėjimas, fiksavimas ir įsivertinimas:

5.1. **Pradinių klasių (1–4 kl.) mokiniai:**

5.1.1. kiekvienos temos/skyriaus pabaigoje (gimtosios kalbos (lenkų, rusų), lietuvių kalbos, matematikos ir pasaulio pažinimo) rašo apibendrinamuosius darbus, pasiekimus aptaria su mokytoju;

5.2. **Pradinių klasių mokytojai:**

5.2.1. mokinių asmenines ir socialines kompetencijas, elgesys, bendravimas ir bendradarbiavimas dalykų mokytojai ir klasių vadovai įsivertina ir aptaria kas du mėnesius ir pusmečius ir fiksuoja Pradinių klasių mokinio individualios pažangos įsivertinimo lape (1 priedas);

5.2.2. analizuoja rezultatus, skiria konsultacijas, aptaria individualiai su mokiniu ir tėvais (globėjais, rūpintojais), esant poreikiui, su pagalbos mokiniui specialistais, administracija, Vaiko gerovės komisijoje;

5.2.3. pradinųjų klasių vadovas kas pusmetį individualios pažangos ataskaitą pateikia tėvams ir pristato per mokytojų tarybos posėdį sausį ir birželį (2 priedas).

### **5.3. Pagrindinio ir vidurinio ugdymo programos mokiniai:**

5.3.1. kiekvienais mokslo metų pradžioje klasės valandėlės metu mokiniai kartu su klasės vadovu aptaria ir išsikelia mokslo metams asmeninius mokymosi tikslus bei numato kaip sieks rezultatų mano dienyno mokinio asmeninės pažangos stebėjimo sistemos pagalba;

5.3.2. asmenines ir socialines kompetencijas padeda įsivertinti kas mėnesį mokslo metų bėgyje mokinio individualios pažangos stebėjimo kreivė iš mano dienyno sistemos;

5.3.3. analizuojant signalinį pusmetį ir pusmečio/metų pabaigoje mano dienyno sistemoje reflektuoja ir įsivertina bei aptaria su klasės vadovu, kaip pavyko pasiekti numatytų mokymosi tikslų, patobulinti asmenines ir socialines kompetencijas bei kokios pagalbos reikia;

5.3.4. mokinių Kompetencijų įvertinimai yra mano dienyno Analitikos aplankale, kur atsispindi jų lankomumas, pažangumas bei klasių reitingai.

### **5.4. Mokytojai:**

5.4.1. rugsėjo mėnesį, per pirmąją savo dalyko pamoką, mokinius supažindina su mokymosi pasiekimų ir individualios pažangos stebėjimo, pasiekimų vertinimo, vertinimo ir įsivertinimo informacijos kaupimo ir fiksavimo mano dienyno sistema, aptaria vertinimo kriterijus, metodus ir formas;

5.4.2. ugdymo proceso metu nuolat stebi mokinio individualios pažangos stebėjimo kreivę iš mano dienyno sistemos ir pagal poreikį skiria konsultacijas, analizuoja rezultatus ir aptaria individualiai su mokiniu, esant poreikiui, su klasės vadovu, tėvais (globėjais, rūpintojais), pagalbos mokiniui specialistais, administracija, Vaiko gerovės komisija;

### **5.5. Klasės vadovas:**

5.5.1. išvedus pusmetį ir pusmečio/metų pabaigoje analizuoja mokinių individualios pažangos įvertinimo ir įsivertinimo rezultatus, aptaria individualiai su mokiniu, jo tėvais (globėjais, rūpintojais);

5.5.2. stebi kaip mokiniai naudojami mano dienyno Analitikos aplankalu individualios pažangos stebėjimui, vertinimui ir įsivertinimui;

5.5.3. rugsėjo mėnesį patikslina tėvų prisijungimo prie el. dienyno duomenys ir stebi tėvų/mokinių prisijungimo ataskaitą, esant poreikiui kreipiasi pagalbos į pagalbos mokiniui specialistus, administraciją, Vaiko gerovės komisiją.

## **III. PAGALBOS MOKINIUI TEIKIMAS**

6. Pagalbos mokiniui teikimo modelis:

### **6.1. Administracija:**

6.1.1. organizuoja klasėje dirbančių mokytojų pasitarimus;

6.1.2. organizuoja vaiko gerovės komisijos koordinuotus pagalbos vaikui posėdžius;

### **6.2. Klasių vadovai:**

6.2.1. bendradarbiauja su dalykų mokytojais, stebint mokinio asmeninę pažangą;

6.2.2. esant poreikiui, individualiai aptaria su mokiniu jo asmeninę pažangą;

6.2.3. fiksuoja raštu (3 priedas) individualius pokalbius su mokymosi ir elgesio sunkumų turinčiais mokiniais po pusmečių dalyvaujant dalyko mokytojui ir tėvams.

### **6.3. Mokytojai:**

6.3.1. aptaria kartu su mokiniu jo asmeninės pažangos siekimą;

6.3.2. esant poreikiui, mokiniams teikia individualią pagalbą (konsultacijas);

6.3.3. teikia informaciją tėvams apie mokinį, rašo el. dienyne pagyrimus ir pastabas;

6.3.4. bendradarbiauja su klasės vadovais, pagalbos mokiniui specialistais ir administracija.

**6.4. VGK specialistai:**

6.4.1. bendradarbiauja su mokytojais ir teikia pagalbą mokymosi ir elgesio sunkumų turinčiais mokiniams.

**6.5. Tėvai:**

6.5.1. tėvai domisi mokinio mokymosi ir pažangos rezultatais mano dienyno sistemoje, lanko tėvų susirinkimus;

6.5.2. bendradarbiauja su mokytojais ir klasės vadovu, reikalui esant dalyvauja posėdžiuose, pasitarimuose vaiko asmeninės pažangos klausimais.

#### **IV. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS**

7. Mokytojų taryboje, ne rečiau kaip du kartus per mokslo metus, organizuojami visų klasių mokinių individualios pažangos stebėjimo ir fiksavimo rezultatų aptarimai.

8. Remiantis mokinių individualios pažangos stebėjimo duomenimis yra planuojamos mokymosi pagalbos priemonės, nustatant prioritetinius ugdymo (-si) kokybės gerinimo gimnazijoje uždavinius, kuriamas ir koreguojamas gimnazijos ugdymo turinys, parenkami mokymo (-si) priemonės ir metodus.

9. Siūlymus mokinių individualios bei asmeninės pažangos stebėjimo, vertinimo ir fiksavimo procedūrų keitimo teikia gimnazijos pedagogai.

10. Aprašas koreguojamas direktoriaus įsakymu.

11. Aprašo įgyvendinimą, pagal kuriojamas sritis, koordinuoja direktoriaus pavaduotojai ugdymui.

-----

Vilniaus J. Lelevelio inžinerijos gimnazijos  
 mokinių individualios bei asmeninės  
 pažangos stebėjimo, fiksavimo ir pagalbos  
 mokiniui teikimo tvarkos aprašo  
 1 priedas

**VILNIAUS JOACHIMO LELEVELIO INŽINERIJOS GIMNAZIJOS  
 PRADINIŲ KLASIŲ MOKINIŲ .....DALYKO  
 INDIVIDUALIOS PAŽANGOS STEBĖJIMO IR FIKSAVIMO LAPAS**

..... m. m. klasė \_\_\_\_\_

*Pildo mokytojas: (pažanga ↑ - pakilo, → - nekito, ↓ - nukrito)*

Eil. Nr.	Vardas, pavardė	Metinis (buvęs)	10	12	I pusmetis	02	04	II pusmetis	Metinis

\_\_\_\_\_

(Mokytojo vardas, pavardė)

(parašas)

Vilniaus J. Lelevelio inžinerijos gimnazijos  
 mokinių individualios bei asmeninės  
 pažangos stebėjimo, fiksavimo ir pagalbos  
 mokiniui teikimo tvarkos aprašo  
 2 priedas

**VILNIAUS JOACHIMO LELEVELIO INŽINERIJOS GIMNAZIJOS  
 PRADINIŲ KLASIŲ MOKINIŲ KLASĖS INDIVIDUALIOS PAŽANGOS ATASKAITA**

..... m.m. ....klasė .....mokinių skaičius

	Dalykas	Metinis (buvęs)				I pusmetis				II pusmetis				Metinis			
		a (mokinių skaičius)	pg (mokinių skaičius)	pt (mokinių skaičius)	npt (mokinių skaičius)	a (mokinių skaičius)	pg (mokinių skaičius)	pt (mokinių skaičius)	npt (mokinių skaičius)	a (mokinių skaičius)	pg (mokinių skaičius)	pt (mokinių skaičius)	npt (mokinių skaičius)	a (mokinių skaičius)	pg (mokinių skaičius)	pt (mokinių skaičius)	npt (mokinių skaičius)
1.	Gimtoji kalba																
2.	Lietuvių kalba																
3.	Anglų kalba																
4.	Matematika																
5.	Pasaulio pažinimas																
6.	Dailė ir technologijos																
7.	Inžinerija																
8.	Muzika																
9.	Fizinis ugdymas																
10.	Šokis																

(Mokytojo vardas, pavardė)

(parašas)

**VILNIAUS JOACHIMO LELEVELIO INŽINERIJOS GIMNAZIJOS  
MOKINIO SĖKMĖS PLANAS**

.....data

Mokinio \_\_\_\_\_  
(vardas) (pavardė) (klasė)

**Individualūs, konkretūs susitarimai** (priimami kartu su mokytojais, tėvais, klasių auklėtojais)

**1. Dalykas, kurio pasiekimus reikia pagerinti** .....

**Dalyko sunkumai kyla, nes** .....

.....  
.....  
.....

**Kaip sieksiu geresnių rezultatų:** lankysiu pamokas ( ); dirbsiu pamokos metu ( ); visada ruošiu namų darbus ( ); lankysiu dalyko konsultacijas ( ); naudosiu klasės draugo ..... pagalbą ( ); dirbsiu pats papildomai ( ).

.....  
.....

**Kas padės siekti užsibrėžtų tikslų:**

**mokytojas** teikia individualią pagalbą;

**klasės vadovas** kontroliuoja mokinio konsultacijų lankymą ir informuoja tėvus;  
**tėvai** užtikrina mokinio lankomumą, aprūpina reikalingomis mokymo priemonėmis, vykdo namų darbų atlikimo stebėseną bei bendradarbiauja su klasės vadovu ir mokytojais.

**Direktorius pavaduotoja ugdymui** vykdo sutartų priemonių kontrolę: kiekvieno mėnesio pradžioje iki 5 d.

Mokinys .....

Mokytojas .....

Klasės vadovas .....

Tėvai .....

Direktorius pavaduotojas ugdymui.....